

**UMOWA ZLECENIE dla lektora**

nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2008

zawarta w (miasto) w dniu \_\_\_\_\_, pomiędzy Zleceniodawca a Zleceniobiorcą

Zleceniodawca:  
(Nazwa firmy)Zleceniobiorca:  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Imię ojca: \_\_\_\_\_, Imię matki: \_\_\_\_\_,

Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_,

Adres zameldowania: ul. \_\_\_\_\_, miasto \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_,

Urząd skarbowy (nazwa i adres): \_\_\_\_\_,

email: \_\_\_\_\_, GG: \_\_\_\_\_

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w rzetelny sposób na odpowiednim poziomie zaawansowania przy zastosowaniu efektywnych metod nauczania oraz okresowym sprawdzaniu postępów słuchaczy kursów mobile ENGLISH w okresie od \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_, r.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo do zorganizowania z nowym klientem jednego wstępnego nieodpłatnego spotkania organizacyjnego trwającego do 20 minut, podczas którego przedstawia swoją osobę, omawia organizację kursu lub szkolenia, sprawdza poziom znajomości języka angielskiego Słuchacza, uzgadnia czas trwania i cenę zajęć w oparciu o cennik firmowy oraz podpisuje umowę z klientem w imieniu firmy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego przesłania za pośrednictwem emaila danych adresowych nowych Słuchaczy oraz aktualizację danych dotyczących: ilości spotkań, spotkań odwołanych, informowania o przebiegu poszczególnych kursów, niezwłocznie po podpisaniu umowy lub przeprowadzeniu zajęć, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych. W przypadku nie przekazywania powyższych informacji Zleceniodawca ma prawo nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną wysokości do 100 zł. Nałożona kara będzie potrącana z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego rozliczania się z firmą do 10 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc. Rozliczenie następuje na podstawie przedstawionych grafików zajęć z uwzględnieniem zajęć zrealizowanych i odwołanych, z zaznaczeniem zajęć odwołanych przez Słuchacza lub lektora.

5. Zapłata za zleczone i przeprowadzone zajęcia następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia i zaakceptowania rachunku przez Zleceniodawcę, gotówką lub przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na rachunku.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w miejscach uzgodnionych z Słuchaczami. Miejsce spotkań winno zostać zgłoszone Centrali lub Oddziałowi.

7. Sposób dojazdu na miejsce spotkań pozostaje w wyłącznej gestii Zleceniobiorcy. Za dojazd Zleceniobiorca nie pobiera dodatkowego wynagrodzenia. Czas dojazdu nie jest wliczony do czasu od którego uzależniona jest wysokość wynagrodzenia. Zleceniobiorcy może zostać udostępniony do prawidłowego wykonywania zlecenia samochód firmowy Zleceniodawcy. W przypadku korzystania z samochodu firmowego Zleceniobiorca, zobowiązuje się do przestrzegania zasad wymienionych w załączniku 3.

8. O wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Zleceniodawcę w ciągu 3 dni.

9. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

10. W trakcie trwania umowy jak i w okresie dwóch lat od jej rozwiązania Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy handlowej co do działania i know-how firmy mobile ENGLISH, powstrzymywania się od praktyk konkurencyjnych wobec Zleceniodawcy, a w szczególności ma zakaz przeprowadzenia zajęć indywidualnych lub grupowych z dotychczasowymi lub byłymi Słuchaczami Zleceniodawcy. W przypadku nie przestrzegania tych postanowień Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł. W sytuacji, gdy swoim zachowaniem Zleceniobiorca wyrządzi Zleceniodawcy szkodę przewyższającą wartość kary umownej Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

12. W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Stawki lektorskie
2. Oświadczenie o statusie studenta
3. Zasady korzystania z samochodu firmowego

---

Zleceniobiorca

---

mobile ENGLISH